รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➢ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการและในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	๑.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ๒.นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน	ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละงานและสามารถติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ได้
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➢ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้มารับบริการ” ➢ มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียกรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม	๑. มอบหมายแต่ละงานปรับปรุงและอัพเดทคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๒. งานป้องกันการทุจริตประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรมในช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน	ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการ ประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➢ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่สม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑.มอบหมายกลุ่มงานป้องกันการทุจริตประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมของสำนักงานฯที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมของสำนักงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงาน และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , Tiktok และ Youtube	ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➢ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ➢ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ	๑. งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นประจำ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุและตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	- การเบิกจ่ายวัสดุและการใช้รถยนต์ของทางราชการของสำนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➢ มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของสำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบรวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	๑.แจ้งข้อมูลงบประมาณของสำนักงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของสำนักงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุม	- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานรับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
➢ มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน	๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบและเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➢ มาตรการการประชาสัมพันธ์และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ ในการประชุม	- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➢ มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชนซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกงาน	มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์สำนักงาน	ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้นและสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าวทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น