

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติ ท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ๒๑/๐๕/๒๕๕๘

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
โทรศัพท์, โทรสาร ๐๓๘-๕๒๔๐๕๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้ง ข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมา ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออก ๒/๑๒ ไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการ ตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติ นี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคารจ่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับ แจ้ง	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล คลองแสนแสบ	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอต่อ อายุใบอนุญาต)
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณา เอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล คลองแสนแสบ	(องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ขอต่ออายุใบอนุญาต)
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผน ที่ สั ง เ ข ป ติ ร ว จ ส อ บ ก ม ฎ ห ม า ย อ อ น ที่ ก อ ก ต ี่ ก ี่ ย ว ข อ ง เ ช น ป ร ก าศ ก ร ะ ท ร ว ง ค ม น า ค ม ร ี อ ง เ ช ต ป ล อ ต ก ั ย ใน การ เ ต อ น อ ก าศ เ ช ต ป ล อ ต ก ั ย ท ำ ง ท ำ ร ๑ และ พ ร บ . จ ั ด ส ร ร ที่ ดิน ๑	๗ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล คลองแสนแสบ	(องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ขอต่ออายุใบอนุญาต)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและมี หนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล คลองแสนแสบ	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอต่อ อายุใบอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบการแจ้ง ดัดแปลง อาคาร ตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น กำหนด และกรอก ข้อความให้ ครบถ้วน	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งดัด แปลงอาคาร
๒	ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ก่อสร้าง อาคารเดิมที่ได้รับ อนุญาต	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งดัด แปลงอาคาร

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค. ๑ ขนาด เท่าต้นฉบับทุก หน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ แจ้งไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอม ของ เจ้าของที่ ดิน ให้ ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน	-	๐	๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งตัด แปลงอาคาร
๔	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและ ประกอบกิจการ ในนิคม อุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฉบับ ต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดิน และ ประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข และ แผนผังที่ ดินแนบ ท้าย (กรณีอาคาร อยู่ใน นิคม อุตสาหกรรม)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งตัด แปลงอาคาร
๕	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อม สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทาง ของผู้มอบ และ ผู้รับมอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งตัด แปลงอาคาร

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนา ทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติ บุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณี เจ้าของที่ดิน เป็นนิติ บุคคล)	-	๐	๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งตัด แปลงอาคาร
๗	หนังสือยินยอมให้ ชิด เขตที่ดินต่าง เจ้าของ (กรณี ก่อสร้างอาคารชิด เขตที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งตัด แปลงอาคาร
๘	หนังสือรับรอง ของ สถาปนิก ผู้ออกแบบ พร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับ วุฒิสถาปนิก)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๙	หนังสือยินยอม เป็นผู้ ควบคุมงาน ของวิศวกรผู้ ควบคุมการ ก่อสร้าง พร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี วิศวกร ควบคุม งาน)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๐	หนังสือยินยอม เป็นผู้ ควบคุมงาน ของ สถาปนิกผู้ ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุม งาน)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๑๑	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการประกอบ แบบแปลนที่มี ลายมือ ชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัว บรรจงและ คุณวุฒิที่อยู่ ของ สถาปนิก และ วิศวกรผู้ออกแบบ ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ
๑๒	ร า ย ก า ร ค ำ น ว ณ โครงสร้างแผ่นปค ระบุ ชื่อเจ้าของ อาคารชื่อ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิที่อยู่ ของ วิศวกรผู้ คำนวณพร้อม ลง นามทุกแผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะอาคาร พิเศษอาคารที่ ก่อสร้าง ด้วยวัสดุ ถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณี อาคารบาง ประเภทที่ตั้ง อยู่ในบริเวณที่ ต้องมี สถาปนิกควบคุมงาน)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๓	รายนามคำนวณ โครงสร้างแผ่นปก ระบุ ชื่อเจ้าของ อาคารชื่อ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิที่อยู่ ของ วิศวกรผู้ คำนวณพร้อม ลงนามทุกแผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะอาคาร พิเศษอาคารที่ ก่อสร้าง ด้วยวัสดุ ถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณี อาคารบาง ประเภทที่ตั้ง อยู่ในบริเวณที่ต้องมีการ คำนวณให้ อาคาร สามารถรับแรง สั่นสะเทือน จากแผ่นดิน ไหว ได้ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดการรับ น้ำหนัก ความ ต้านทานความ คงทนของอาคาร และ พื้นดินที่ รองรับอาคาร ในการต้านทาน แรง สั่นสะเทือน ของ แผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้อง แสดงรายละเอียด การ คำนวณ การ ออกแบบ โครงสร้าง	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๔	กรณีใช้หน่วยแรง เกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า $fc > ๖๕$ ksc. หรือค่า $fc' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสาร แสดงผลการทดสอบความ มั่นคง แข็งแรงของ วัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณ และ ผู้ขอ อนุญาตลงนาม	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ
๑๕	กรณีอาคารที่เข้า ข่ายตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของ คอนกรีตที่หุ้ม เหล็กเสริมหรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่ กำหนดในกฎกระทรวงหรือ มีเอกสารรับรอง อัตราการทนไฟ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต	-	๑	๐	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๖	แบบแปลนและ รายการ คำนวณ งานระบบของ อาคารตาม กฎกระทรวง ฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ใน ส่วน ของ ผู้ออกแบบ)
๑๗	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชา ชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ใน ส่วน ของ ผู้ออกแบบ)
๑๘	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชา ชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบ ไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ใน ส่วน ของ ผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๙	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมและ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับ วุฒิวิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ในส่วน ของ ผู้ออกแบบ)
๒๐	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบ บำบัดน้ำเสียและการ ระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ในส่วน ของ ผู้ออกแบบ)
๒๑	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบ ประปา (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ในส่วน ของ ผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสาร	ยื่นเพิ่มเติม หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒๒	หนังสือรับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบ ลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสาร ใน ส่วน ของ ผู้ออกแบบ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
 หมายเหตุ เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางขนาก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐  
 โทร ๐๓๘ - ๕๒๔๐๕๐ โทรสาร ๐๓๘ - ๕๒๔๐๕๐  
 เว็บไซต์ [www.klongsaensaeb.go.th](http://www.klongsaensaeb.go.th)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-