



แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ  
อําเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

**แบบรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หน่วยงาน เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ**

**ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ การรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖          หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ          ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อนุมัติ  <input checked="" type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่  <input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ          ทรัพยากรภาครัฐ</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การรับผลประโยชน์ต่างๆ การรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากองค์กร</li> <li>- เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียก รับ เงิน, สิ่งของ, สินบน ,ของขวัญ และของรางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตน</li> </ul>
มาตรการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานสุจริต</li> <li>๒. กำหนดมาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร</li> <li>๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๔. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามและให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>๕. มีกระบวนการตรวจสอบและมีมาตรการลงโทษผู้ที่ กระทำผิด</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	ค่อนข้างสูง ๖ คะแนน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li> <li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</li> </ul>

<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p> <p>๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามและให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔. มีกระบวนการตรวจสอบและมีมาตรการลงโทษผู้ที่กระทำความผิด</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการมอบนโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต รวมถึงการกำหนดมาตรการขึ้นมาควบคุม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</li> <li>๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>๗) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</li> <li>๘) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>๙) มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๑๐) เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> </ul> <p>มาตรการเหล่านี้ล้วนเป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน ป้องปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p>
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เช่น รับเงิน, สิ่งของ, สินบน ,ของขวัญ และของรางวัล</p>
<p><b>ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ</b></p>	<p>ไม่พบการร้องเรียน</p>
<p><b>ผู้รายงาน</b></p>	<p>นายสมชาย ยอดจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ</p>

**แบบรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หน่วยงาน เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ**

**ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

๒. กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ</p> <p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ร้านใดร้านหนึ่งได้เปรียบ</li> <li>- กรรมการที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับผู้ประกอบการที่จะจ้าง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปกปิดข้อมูลต่อสาธารณะหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า</li> </ul>
มาตรการป้องกัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> <li>๒. ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องโปร่งใส</li> <li>๓. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> <li>๔. ประกาศและดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเป็นปัจจุบัน</li> <li>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยฝึกอบรม และเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก</li> <li>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>๗. หากพบว่ามีมีการกระทำความผิด องค์กรจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญา อย่างเคร่งครัด</li> </ol>
ระดับของความเสี่ยง	ค่อนข้างสูง ๖ คะแนน

<p>สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการมอบนโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต รวมถึงการกำหนดมาตรการขึ้นมาควบคุม ได้แก่</p> <p>๑) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๗) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๘) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๙) มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๑๐) เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>มาตรการเหล่านี้ล้วนเป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน ป้องปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p>

ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสมชาย ยอดจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

**แบบรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หน่วยงาน เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ**

**ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

๓. การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาราชการของทางราชการเพื่อใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖          หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ          ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ</p> <p>ทรัพยากรภาครัฐ</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาราชการของทางราชการเพื่อใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า รถยนต์ น้ำมันรถยนต์ วัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</li> <li>- เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว</li> </ul>
มาตรการป้องกัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดให้มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> <li>๒. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของราชการ</li> <li>๕. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</li> </ol>
ระดับของความเสียหาย	ค่อนข้างสูง ๖ คะแนน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ควบคุม กำกับ ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายแก่ผู้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๔. ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์และเครื่องยนต์ ฯลฯ รวมถึง ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการควบคุมการสั่งใช้ การขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามสถานที่ที่กำหนดไว้</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินหรือเวลาราชการของทางราชการเพื่อใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p>
<b>ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ</b>	<p>ไม่พบการร้องเรียน</p>
<b>ผู้รายงาน</b>	<p>นายสมชาย ยอดจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ</p>

**แบบรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หน่วยงาน เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ**

**ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

๔. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖          หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ          ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจใช้ดุลยพินิจในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยไม่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย</li> <li>- การตรวจ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>
มาตรการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>๓. พัฒนาระบบการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>
ระดับของความเสียหาย	ค่อนข้างต่ำ ๔ คะแนน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</li> <li>๒. ประชุมเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และแจ้งเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>๓. ทิศประกาศให้ประชาชนทราบขั้นตอนการใช้บริการอย่างชัดเจน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสมชาย ยอดจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ