



ประกาศเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลพนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

//(๗)ไม่เป็นผู้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

**๓. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)**

**๔. การรับสมัคร และวันเวลา สถานที่รับสมัคร**

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ในวันและเวลาราชการ

**๕. หลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก**

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน	๓	รูป
๕.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบอนุญาตขับรถยนต์ ฯลฯ	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

๕.๗ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วขอเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมณเพศในวันที่ยื่นเอกสารสมัครคัดเลือก

**๖. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

#### ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาทีโดยเรียงลำดับตามเลขที่สมัครสอบที่ละคน )

๒. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงสนามสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีจะไม่ได้อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๔. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงยีนส์)

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๔.๔ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

#### ๕. การคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ และ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ดังนี้

- ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

- ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการสรรหาและเลือกสรรด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือผ่านการสรรหาและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๒. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ในวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ยื่นใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เว้นแต่เทศบาลจะมีการสอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๒. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง**

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่ประกาศไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ก.ท.จังหวัดฉะเชิงเทรา) เท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



( นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลคลองแสนแสบ

## ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งพนักงานจ้างที่จะรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และการจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

##### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

//คุณสมบัติ..

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา  
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาระดับมัธยม หรือคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุ  
สภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ภาคผนวก ข  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๑.๒ ความสามารถทางภาษาในการตีวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๔ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ

การตีความ จากบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยคและคำศัพท์ การสะกดคำ ฯลฯ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)** จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๒.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๑.๒ ความสามารถทางภาษาในการตีวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๔ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ

การตีความ จากบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยคและคำศัพท์ การสะกดคำ ฯลฯ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)** จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง

ปัจจุบัน

//๘) ความสำคัญ...

- ๘) ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู
- ๙) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน
- ๑๐) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ๑๑) กฎหมาย ระเบียบ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)