

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ประสงค์ ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
1).....
2).....
3).....

เพื่อนำไป.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เทศบาลตำบลสำนักท้อนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน.....

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสาร
 นัดมารับเอกสาร วันที่.....
 เปิดเผยได้เฉพาะส่วน
 ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....
 ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากอง / ฝ่าย

.....
.....
.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(สำหรับผู้ขอ)

- ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
 ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร.....บาท
 ได้ชำระเงินค่าสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท
 ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/
หน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....