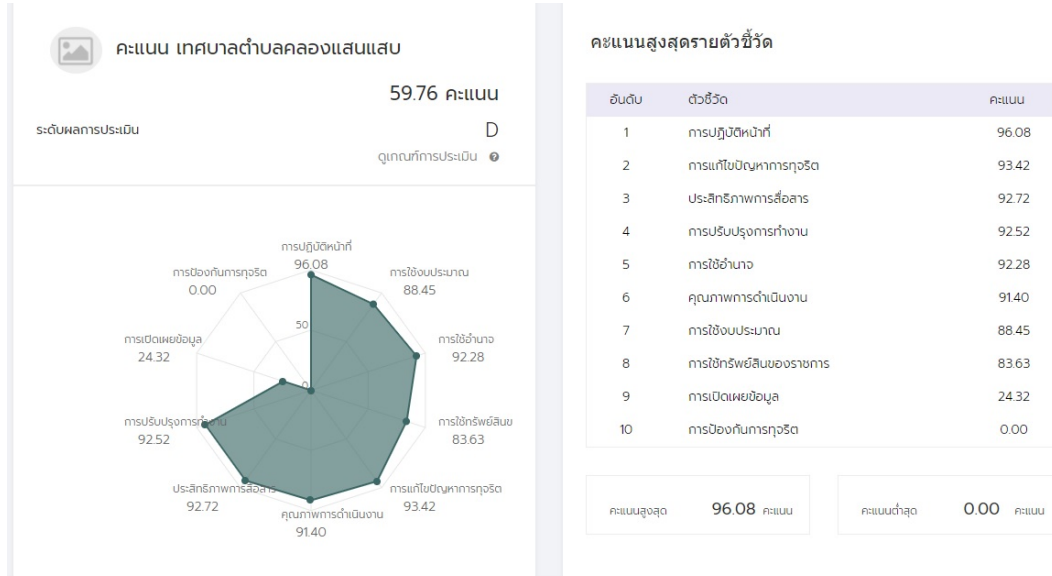


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ พบว่า มีผลคะแนน ๕๙.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๐๘ คะแนน	-
๒. การใช้งบประมาณ ๘๘.๔๕ คะแนน	-
๓. การใช้จ่ายเงิน ๙๒.๒๘ คะแนน	-
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๓.๖๓ คะแนน	-
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๓.๔๕ คะแนน	-
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ETA)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๔๐ คะแนน	-
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๒.๗๒ คะแนน	-
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๕๒ คะแนน	-
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒๔.๓๒ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง - ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป - งบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - การบริหารทรัพยากรบุคคล - การบริหารงาน
๒. การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการสัมพันธ์ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ - ช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป - การให้บริการระบบ e-service - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ข้อมูลด้านบริหารงานทั่วไป	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปให้ครบถ้วน ทั้งข้าราชการฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ และเพิ่มช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหารหน่วยงาน	- สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. ด้านงบประมาณ	- ดำเนินจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบให้ชัดเจน	- กองคลัง	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. ช่องทางการให้บริการ e-service/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้มีเกิดการมี	- ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีช่องทางการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น	- สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ส่วนร่วม/ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชน รับทราบ			
๖. ด้านการเสริมสร้าง ความโปร่งใสและป้องกันการ การทุจริตภายในหน่วยงาน	- กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือใน การขับเคลื่อนหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส และป้องกันการ ทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อ องค์กร และดำเนินการแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติ และได้มี การเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้ ประชาชนได้รับทราบ	- สำนัก ปลัดเทศบาล	ธ.ค.๒๕๖๓- มี.ค. ๒๕๖๔	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ